	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALBERTO VERA MONTES	Nº. CONTRATO: 3427-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato N° 3427-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

DIEGO ALBERTO VERA MONTES
C.C. No. **1.096.242.227** de **Barrancabermeja**

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° 3427–24
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS LOS TALLERES Y EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	09 DE OCTUBRE DE 2024	
	08 DE NOVIEMBRE DE 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS 306-425409-86	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

DIEGO ALBERTO VERA MONTES
C.C. No. **1.096.242.227** de **Barrancabermeja**
Dirección: **Carrera 13 Barrio Obras Publicas**
Correo Electrónico: **diegovera1100@gmail.com**
Teléfono: **320 3352949**

Powered by CamScanner

CONTRATO No.	**3427-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**DIEGO ALBERTO VERA MONTES**
IDENTIFICACION:	**1.096.242.227 de Barrancabermeja**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS LOS TALLERES Y EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR TOTAL:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION TOTAL:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	NUEVE (09) DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	OCHO (08) DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3427-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 3427-24** y **DIEGO ALBERTO VERA MONTES** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N° 3427-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el cubrimiento de las actividades que realicen desde la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de noviembre de 2024,** se apoyó en el cubrimiento de las siguientes actividades: 1.1 Cubrimiento de reunión de profesores con la Secretaría de Educación. (17/10/2024).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la toma de registros fotográficos de las actividades realizadas por la Administración Distrital	durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de noviembre de 2024,** se brindó apoyo en las tomas fotográficas de las siguientes actividades: 1.1. Celebración día del niño en el Corregimiento Meseta de San Rafael. (26/10/2024) 1.2. Actividad de la secretaria de cultura, denominada "Somos Barrio", realizada en la comuna 6. (26/10/2024)	N/A
3. Las demás ordenadas por el Supervisor en concordancia con el objeto contractual.	durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de noviembre de 2024,** por indicaciones de la supervisora realicé las siguientes actividades: 3.1. Asistencia a consejo de redacción realizada el día 10 de octubre de 2024. 3.2. Asistencia a consejo de redacción realizada el día 25 de octubre de 2024. 3.3. Asistencia a consejo de redacción realizada el 01 de noviembre de 2024.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

Powered by CamScanner

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.000.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$ 2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		$ 2.500.000
SUMAS IGUALES	$ 5.000.000	$ 5.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de octubre de 2024, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4577411232**			
Periodo cotizado	De	Octubre 10 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$145.600	$0	$145.600
Salud	$113.800	$0	$113.800
ARL	$22.200	$0	$22.200
Totales	**$281.600**	**$0**	**$281.600**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4578346914**			
Periodo cotizado	De	Octubre 09 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$7.000	$100	$7.100
Salud	$5.400	$100	$5.500
ARL	$1.100	$100	$1.200
Totales	**$13.500**	**$300**	**$13.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3427-24** a nombre de **DIEGO ALBERTO VERA MONTES.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 20 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

DIEGO ALBERTO VERA MONTES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Diego Alberto Vera Montes – Contratista		Noviembre, 2024
Revisó	Diego Guerrero – Contador Externo		Noviembre, 2024
Reviso	Zully Romero - Administradora Externa		Noviembre, 2024
Reviso	Haner Díaz- Abogado Externo		Noviembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noviembre, 2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes

Powered by CamScanner